

Servicemedarbejder til Frederiksberg Forsyning

Er du morgenfrisk, stabil og trives på en arbejdsplads med plads til alle? Så er det måske dig, vi søger.

Jobbet

Som servicemedarbejder er du med til at sikre, at Frederiksberg Forsynings faciliteter fremstår rene, velholdte og funktionelle. Du bliver en del af et team på fem kollegaer, som sammen har ansvaret for det daglige vedligehold og service i hele virksomheden.

Arbejdsdagen starter tidligt - typisk mellem kl. 5 og 6 - og du får dit eget ansvarsområde. I løbet af dagen kommer du rundt i hele organisationen, både på matriklen og på udvalgte lokationer i byen.

Dine primære opgaver:

- Daglig rengøring af diverse områder på Frederiksberg Forsynings matrikel
- Lettere vedligeholdelse af bygninger inde og ude
- Udendørs vedligehold og rengøring
- Serviceopgaver som interne flytninger, ophængning af tavler, tøjvask m.m.

Arbejdsmiljøet er kendetegnet ved travlhed, men også af samarbejde og positiv stemning med daglig kontakt til kollegaer, når vi krydser hinanden på gangen eller kontoret. Vores gode samarbejde gør, at vi får tingene gjort. Du kommer til at referere til leder for Ejendom, Ghita Lundquist.

" Vi siger tingene, som de er, og vi passer på hinanden. Jeg har stor tillid til medarbejderne, og vi er et tæt knyttet team, hvor der er stor grad af frihed under ansvar", siger Ghita.

Om dig

Du er en serviceminded og fleksibel medarbejder. Vores arbejdsdage starter tidligt, for nogen fra kl. 05.00, men mødetidspunktet kan variere, så det er vigtigt, at du er indstillet på en fleksibel arbejdstid. Vi har brug for en, der ikke er bange for at få sved på panden, og som har en praktisk tilgang til at få løst opgaverne effektivt. Du kan lide fysisk arbejde og er klar til at tage fat.

Vi forventer, at du:

- Taler og skriver dansk
- Har kørekort B

Truckcertifikat er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder

Du bliver ansat i en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen ekskl. frokost og på funktionærlignende vilkår efter Industriens Overenskomst. Lønnen ligger i intervallet 32.000-38.000 kr. brutto om måneden og fastsættes på baggrund af dine kompetencer og erfaring.

Derudover tilbyder vi:

- Heltidsulykkes-, gruppelivs- og sundhedsforsikring
- 7 ferieuger, bestående af 5 ugers ferie, 5 feriefridage samt 5 årlige lukkedage
- Løbende 1:1-samtaler om opgaver og udvikling
- Aktiv personaleforening, sociale arrangementer og adgang til sportsfaciliteter med dame- og herreomklædningsfaciliteter og motionsrum.

Interesseret?

Send din ansøgning og dit CV online senest den 6. september 2026. Vi afholder samtaler løbende og forbeholder os retten til at lukke stillingsopslaget tidligere, hvis vi finder den rette kandidat.

Vi vil indhente referencer som led i ansættelsesprocessen.

Mød nogle af vores gode og dedikerede ansatte, der fortæller om deres opgaver og deres bidrag til en bæredygtig by på vores hjemmeside:

<https://www.frb-forsyning.dk/job>

Du kan læse vores privatlivspolitik for ansøgere på vores hjemmeside:

<https://www.frb-forsyning.dk/Default.aspx?ID=3097>

Frederiksberg Forsyning sikrer byens borgere stabil adgang til drikkevand, fjernvarme, bygas og fjernkøling samt håndtering af regn- og spildevand. Vi spiller en aktiv rolle i Frederiksbergs klimasikring og byudvikling, hvor vi, med den tredobbelte bundlinje, har et særligt fokus på de miljømæssige, sociale og økonomiske forhold som følger af vores leverancer.

Vi er et selvstændigt aktieselskab, 100 % ejet af Frederiksberg Kommune, med cirka 160 medarbejdere og en årlig nettoomsætning på omkring 750 mio. kr. Vi investerer løbende i grøn omstilling, digitalisering og moderne faciliteter for at sikre fremtidens forsyning.

Medarbejdertrivsel, udvikling og diversitet er en vigtig del af vores kultur. Vores medarbejdere bidrager hver dag til at gøre Frederiksberg til en fremtidssikret by, hvor forsyningssikkerhed, innovation og samfundsansvar går hånd i hånd.

Du kan læse mere om Frederiksberg Forsyning på www.frb-forsyning.dk